

Politica della Sicurezza delle Informazioni

EUROLINK S.r.l.



CERT NO.: 401905

Sede legale

P.za Sandro Pertini, snc
(Palazzina S.I.F.) 03100 FR
Tel. 0775.818.220
Fax 0775.818.383

Sede operativa

Via R. Gigante, 4
00143 RM
Tel. 06.50527.1
Fax 06.5010749

Sede operativa

Viale L. Schiavonetti, 290/b
00173 RM
Tel. 06.89285.1
Fax 06.89285400

Società a Socio Unico soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Infodata S.p.A. ai sensi dell'art. 2497 e segg. c.c.
www.eurolink.it info@eurolink.it R.E.A. Frosinone 119541 Reg. Imprese FR n. 54874-1997 P.IVA 01973270604 Cap. Soc. € 101.490,00 i.v.

Eurolink S.r.l. si propone sul mercato come interlocutore specializzato nella progettazione ed erogazione di servizi di formazione in ambito sociale, ingegneristico, umanistico, economico, business, tecnologia dell'informazione e delle telecomunicazioni. Progettazione, produzione, installazione e manutenzione di software, supporto specialistico, gestione applicativa.

Il presente documento rappresenta la politica adottata da **Eurolink S.r.l.** in materia di protezione del patrimonio informativo aziendale. Lo scopo della presente politica è quello di fornire l'indirizzo generale e strategico di **Eurolink S.r.l.** nel breve, medio e lungo termine, per garantire la tutela e la protezione delle informazioni nell'ambito delle proprie attività in accordo con le indicazioni degli standard della famiglia ISO 27000. L'informazione è ritenuta un asset essenziale per il business aziendale e come tale deve essere protetta. Per tale motivo è responsabilità di ogni dipendente, consulente (collaboratore/terza parte) di **Eurolink S.r.l.** proteggere tutte le informazioni trattate durante le proprie attività lavorative. Il personale, interno ed esterno, deve essere consapevole dell'importanza delle informazioni trattate e, di conseguenza, agire per garantirne la protezione.

Questa politica rappresenta gli obiettivi ed i requisiti generali emessi dal vertice aziendale di **Eurolink S.r.l.** che devono essere recepiti dalle strutture aziendali, ciascuna per lo specifico ambito di competenza, affinché l'attività lavorativa sia conforme a quanto specificato nella presente politica. È compito delle funzioni aziendali preposte alla sicurezza delle informazioni tradurre tali obiettivi e requisiti in contromisure e politiche di sicurezza più specifiche, nell'ottica di ottenere un congruo Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

Nel caso in cui le regole di sicurezza stabilite siano disattese da dipendenti, consulenti e/o collaboratori dell'Azienda, la Direzione di **Eurolink S.r.l.** si riserva di adottare, nel pieno rispetto dei vincoli di legge e contrattuali, le misure più opportune nei confronti dei soggetti trasgressori.

La Direzione, riconoscendo l'importanza strategica degli asset organizzativi di **Eurolink S. r l.**, siano essi di natura materiale (risorse umane, dispositivi informatici e infrastrutture) o immateriale (patrimonio delle informazioni), ha deciso di tutelarne la salvaguardia in tutte le fasi dei processi aziendali considerando l'Information Security uno strumento che permette la condivisione sicura delle informazioni, il miglioramento delle prestazioni rese ai Clienti e della propria immagine.

La Direzione, inoltre, in considerazione del fatto che il proprio personale si trova anche a svolgere attività lavorativa presso la sede dei Clienti, ha deciso di estendere tale tutela anche alle informazioni affidate, durante il rapporto contrattuale, dalle terze parti a **Eurolink S. r. l.** o ai suoi rappresentanti.

Obiettivi di **Eurolink S.r.l.** sono quindi:

- Riduzione delle vulnerabilità dei propri asset aziendali da minacce quali virus, software nocivo ecc. tramite interventi di monitoraggio e protezione ad ampio spettro che interessano:
 - sistemi hardware e software (personal computer, workstation, server, supporti di memorizzazione, apparecchiature di rete, sistemi di comunicazione elettronica);
 - informazioni (banche dati, documenti digitali e dati in transito su sistemi di comunicazione);
 - servizi (posta elettronica e accessi al portale).
- Caratterizzazione della propria offerta di servizi ai Clienti con la garanzia della salvaguardia delle informazioni condivise mediante il monitoraggio sistematico del rispetto delle regole di protezione delle informazioni vigenti in **Eurolink S.r.l.** o definite in sede contrattuale;
- Conformità alle normative vigenti;

- Salvaguardia dell'immagine aziendale;
- Protezione del business.

Per garantire la continuità operativa delle attività di ***Eurolink S.r.l.*** necessario che le opportune forme di protezione siano applicate in modo sistematico in tutte le aree che risultino critiche sulla base di una valutazione dei rischi associata a quella del valore delle informazioni trattate.

In tale ambito, il percorso definito dalla Direzione prevede le seguenti tappe:

- Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e mantenimento della stessa nel triennio successivo;
- Rilevazione di specifici indicatori di sicurezza per l'adozione di idonee azioni atte a mantenere il rischio residuo a livelli accettabili;
- Attuazione, ove necessario, di idonee azioni correttive per ridurre a livelli ritenuti accettabili l'incidenza di condizioni anomale sul funzionamento complessivo del sistema;
- Definizione di reazioni idonee al manifestarsi di incidenti di sicurezza per garantire la continuità dell'operatività in sicurezza (business continuity);
- Stabilizzazione e progressivo miglioramento del livello di sicurezza, anche attraverso l'attuazione di idonee azioni preventive, rispetto agli indicatori misurati negli anni precedenti.

In particolare, il Patrimonio Informativo di ***Eurolink S.r.l.*** può essere distinto in:

- Patrimonio Informativo Cliente, costituito dall'insieme delle informazioni gestite da ***Eurolink S.r.l.*** attraverso i servizi di Infodata.
- Patrimonio informativo interno, costituito da tutte le informazioni interne all'azienda ed in parte gestite attraverso i Sistemi Informativi.

Il primo, per i suoi contenuti e per i contratti commerciali in essere, è strettamente legato al “core business” di ***Eurolink S.r.l.***. La sua sicurezza deve essere garantita per contratto con i Clienti e qualsiasi incidente di sicurezza avrebbe conseguenze dirette sull'immagine e sullo sviluppo del business aziendale.

Il secondo deve essere comunque tutelato in quanto, oltre a rappresentare un valore all'interno dell'azienda, ha influenza sul primo condizionando direttamente o indirettamente tutte le attività di business.

Al fine di perseguire gli obiettivi prefissati dalla Direzione di ***Eurolink S.r.l.*** saranno messe in atto iniziative finalizzate a:

- Definire, implementare e mantenere aggiornato ed operativo il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, conforme allo standard internazionale ISO/IEC 27001:2013, alla legislazione vigente e alla tutela dei copyright;
- Sensibilizzare e formare lo staff sul detto Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), sui relativi sistemi di riferimento e sulle sanzioni previste in caso di violazione delle regole di Sicurezza delle Informazioni aziendale;

- Ottenere la certificazione di conformità allo standard indicato come mezzo di verifica oggettiva del sistema di gestione realizzato, di stimolo al continuo miglioramento dello stesso e di garanzia di tutte le parti interessate.
- Migliorare continuamente il livello di Sicurezza, sia “logica” (ad es. attraverso l’analisi per identificare potenziali minacce, garantendo in qualsiasi situazione la disponibilità e la capacità di almeno una copia dei dati per finalità di recovery, riducendo al minimo gli incidenti di sicurezza, aggiornando le patch di sicurezza, ecc.) che “organizzativa” (ad es. attraverso incontri di awareness periodica, training delle nuove risorse, training su nuove policy e procedure, NDA, ecc.).

Il raggiungimento dei risultati deve avvenire attraverso un processo di miglioramento continuo del Sistema al quale contribuiscono tutte le parti interessate tra le quali giocano un ruolo fondamentale:

- il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (RSGSI), coadiuva l’AD nel compito di definire politica e obiettivi, ruoli e responsabilità del personale e la messa a disposizione di tutte le risorse per il SGSI;
- il personale che utilizza il Sistema e mette in atto le politiche ed i requisiti di sicurezza per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- i clienti che usufruiscono dei vari servizi e che devono essere garantiti per le loro esigenze di sicurezza, in misura conforme agli impegni assunti da Eurolink S.r.l.;
- i fornitori che contribuiscono, in quanto partner, al raggiungimento degli obiettivi dell’organizzazione, e che accettano le politiche di sicurezza ed i rischi connessi alla fornitura.

Sono state inoltre individuate e messe a disposizione le opportune risorse e definite specifiche responsabilità assegnate al Responsabile della Sicurezza delle Informazioni, che avrà il compito di predisporre e aggiornare il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, verificarne l’efficacia e relazionare la Direzione sul relativo stato di attuazione.

Lo stato del SGSI e la valutazione della sua efficacia sono discussi in appositi Riesami della Direzione, che sono riunioni periodiche (almeno una volta l’anno) cui partecipa la Direzione e il Responsabile del Sistema per la Sicurezza delle Informazioni con il compito di analizzare, discutere e fornire indicazioni relativamente a:

- Eventuali variazioni subite dai fattori che determinano l’esito dell’analisi dei rischi: incremento, variazione delle minacce, modifiche valutazione degli impatti, ecc.;
- Risultanze di Rapporti di Incidenti di sicurezza;
- Rapporti di Audit interni.

In considerazione dell’importanza degli obiettivi da raggiungere e dell’impegno necessario per il loro ottenimento, si invita tutto lo Staff a prestare la propria disponibilità e collaborazione nell’attuazione ed aggiornamento del Sistema e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Manuale di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, nelle Procedure Operative e nelle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dal management.

Il contenuto del presente documento si applica a tutto il personale interno ed esterno, alle aziende partner, ai fornitori ed outsourcer ed a chiunque entra in contatto con le informazioni la cui responsabilità è a capo di ***Eurolink S.r.l.***

Roma, 11/04/2018

L'Amministratore Unico
Gianluca Cafolla