

# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

**Edizione 2023**

		DATA	FIRMA
<b>CODICE DOC</b>	<i>CETICO</i>		
<b>VERSIONE</b>	<i>05</i>		
<b>APPROVAZIONE</b>	<i>AMMINISTRATORE UNICO</i>	14/12/2023	//
<b>CONTROLLO</b>	<i>ODV</i>	14/12/2023	//
<b>STATO DELLE REVISIONI</b>			
COD. VERSIONE	DESCRIZIONE	DATA	FIRMA
<b>01</b>	<b>EMISSIONE</b>	02/01/2019	//
<b>02</b>	<b>RECEPIMENTO SGSL</b>	04/04/2020	//
<b>03</b>	<b>REVISIONE A SEGUITO DI CESSIONE DI RAMO DI AZIENDA</b>	20/07/2020	//
<b>04</b>	<b>RECEPIMENTO UNI ISO 45001:2018</b>	22/04/2022	//
<b>05</b>	<b>ADEGUAMENTO D.LGS.24/2023</b>		

**EUROLINK SRL\_MOGC\_CETICO\_Vers\_05\_2023**



**Infodata**  
group



ISO/IEC 20000-1 - CERT. N° 52761  
UNI CEISO/IEC 27001 - CERT. N° 52762



ISO 9001:2015 - CERT. N° 401905

**Sede legale**

P.zza Sandro Pertini, snc  
(Palazzina S.I.F.) 03100 FR  
Tel. 0775.818.220  
Fax 0775.818.383

**Sede operativa**

Via R. Gigante, 4  
00143 RM  
Tel. 06.50527.1  
Fax 06.5010749

**Sede operativa**

Viale L. Schiavonetti, 290/b  
00173 RM  
Tel. 06.89285.1  
Fax 06.89285400

## Premessa

---

*La Società Eurolink S.r.l. (d'ora in avanti Società), ha inteso trasmigrare nel presente Codice Etico e di Comportamento (d'ora in avanti Codice), gli impegni etici e di buon governo societario che ispirano quotidianamente il proprio business.*

*Allo stesso tempo, il Codice rappresenta, nei confronti di tutti gli attori sociali con cui la Società interagisce nello svolgimento della propria attività, la propria "Carta dei Valori", imprescindibile strumento di azione e operatività del contesto in cui opera.*

*Tale affermazione, assume ancor più vigore nell'ambito dell'attuazione dei principi sanciti nel proprio Modello organizzativo di gestione e controllo ai sensi del d.lgs.231/01 (d'ora in avanti MOGC/Modello), adottato al fine di prevenire i reati così come previsti dal d.lgs.231/01: per tale via, il Codice, assieme a quanto concepito nello stesso, esprime la chiara politica assunta dalla Eurolink S.r.l. di prevenzione e repressione di quei comportamenti contrari alla legge e che potrebbero esporre la stessa a conseguenze nocive all'intera compagine societaria.*

*Esso, al pari di ogni altro documento aziendale, ha valore regolamentare e, pertanto, è da considerarsi vincolante per tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano all'interno della realtà societaria e/o coloro i quali estrinsecano verso l'esterno gli interessi della Eurolink S.r.l.*

2

---

*Assumendo un valore contrattuale, quindi, la violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamento) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati. Stesso dicasi per i collaboratori, i consulenti e i lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società.*

*L'Amministratore Unico*

## La nostra storia

---

Nasciamo agli inizi dagli anni '70 quando, sull'onda del rapido sviluppo di internet e dell'inarrestabile progresso nel campo informatico, un gruppo di imprenditori decise di unirsi ed assemblare le loro specifiche attitudini per mettersi sul mercato digitale.

Abbiamo raccolto sempre con grande passione, serietà ed impegno le grandi sfide lanciate dal mercato digitale, fornendo servizi di altissima qualità. Grazie alle competenze acquisite e percependo anticipatamente gli input provenienti dall'esterno, abbiamo concentrato i nostri sforzi nel guadagnarci un posto rilevante nel mercato dei mini-sistemi, mini-pc e, in generale, dell'assistenza tecnica, sia da un punto di vista sistemistico che hardware, delle reti di pc, e, infine, della vendita di software e di hardware.

Agli inizi del nuovo millennio, grazie al riconoscimento delle nostre capacità e il nostro impegno, nonché al lavoro svolto dai nostri fondatori ed al contributo apportato dalle società che nel tempo hanno avuto un ruolo nella nostra crescita, abbiamo incrementato il nostro vantaggio sul mercato, ampliando il nostro raggio d'azione anche in altri settori: la formazione accreditata presso gli enti pubblici nazionali.

Il settore "*Technology*", quindi, oggi, a seguito della cessione del ramo d'aziendale dell'*Education*, più di ieri, rappresenta il nostro core *business*. Del resto, l'impegno quotidiano, è rivolto anche al mantenimento del rating di affidabilità tra le istituzioni, che culmina proprio nell'accreditamento.

Nel 2009 entriamo a far parte del Gruppo Infordata S.p.A., elevando, così, ancor di più i nostri standard di performance e qualità, in modo da affrontare, in modo sinergico ed innovativo, le prove a cui il mercato globale quotidianamente ci sottopone.

## La nostra visione etica

---

Crediamo che il successo di ogni organizzazione risieda in valori di etica professionale improntati sul corretto funzionamento, credibilità e affidabilità dell'azienda, sia nei confronti dei clienti, dei fornitori e, più in generale, verso il contesto nel quale la stessa opera.

Per questo, fondiamo la nostra società su principi chiari ed inderogabili, che ogni singolo dipendente si impegna a rispettare e a far rispettare e, nel contempo, a divulgare.

## Legalità

---

Ogni comportamento – all'interno e all'esterno della società – deve esser improntato al rispetto della legge e dell'ordinamento giuridico nazionale, del presente Codice e di quanto contemplato nel Modello organizzativo 231 adottato da Eurolink S.r.l.

Qualsiasi condotta che violi tali disposizioni o che comunque possa pregiudicare gli interessi societari, a prescindere dall'azionamento di un procedimento giudiziario, sarà oggetto di accertamento ad opera degli organi interni preposti. Confidiamo, infatti, che i soggetti che operano all'interno della Eurolink S.r.l. o che comunque siano ad essa legati da un rapporto fiduciario,

debbano sempre ispirare il loro agire quotidiano uniformandosi a principi di etica legale e professionale.

Crediamo profondamente nei valori democratici e condanniamo qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo, dissociandoci da ogni forma di organizzazione criminale, ripudiando ogni forma di eversione dell'ordine democratico.

Ripudiamo e non tolleriamo alcuna forma di corruzione, sia verso pubblici funzionari che privati, così come previsto dalla normativa nazionale. E' fatto divieto assoluto dare o promettere denaro o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, sindaci, liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di questi ultimi, appartenenti a società o consorzi di clienti, agenti, distributori, franchisee, partner commerciali, certificatori, consulenti, prestatori di servizi, fornitori in genere, ecc., da cui possa derivare una violazione di obblighi di ufficio e di fedeltà da parte del soggetto corrotto e tale da cagionare un nocumento alla società terza. I rapporti commerciali, indipendentemente se tratti con la Pubblica Amministrazione o con partner privati, devono fondarsi su onestà e trasparenza, obbligandosi a tutelare gli interessi della Società e a non minacciarli, tramite condotte illecite.

## Trasparenza ed etica negli affari

---

La nostra identità ed i valori dell'organizzazione, si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- *Serietà*, per mantenere e sviluppare le relazioni commerciali nel tempo e per esser un punto di riferimento concreto e tangibile per la clientela;
- *Fiducia*, intesa quale garanzia di assoluta responsabilità nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti;
- *Credibilità*, relativa ad un ente che poggia le basi patrimoniali definite e solide, come testimoniato dalla nostra prolungata attività;
- *Correttezza* in ambito contrattuale, evitando che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della Eurolink S.r.l. cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti al fine di rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;
- *Trasparenza*, elaborando e diffondendo le informazioni in modo veritiero, soprattutto a fini contabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile a livello documentale, legittima, coerente e congrua.

## Qualità

---

La nostra Società è certificata ISO 27001:2013 “Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni”, ISO 9001:2015 per il “Sistema di Gestione per la Qualità”, con il seguente scopo: *"Progettazione ed erogazione di servizi di formazione in ambito ingegneristico, sociale, umanistico, economico, business, tecnologia dell'informazione e delle telecomunicazioni. Progettazione, produzione, installazione e manutenzione di software, supporto specialistico, gestione applicativa"*, nonché ISO/IEC 20000, per la gestione integrata dei processi di IT Service Management.

L'adesione a tali norme, in tutt'uno con il mantenimento di validità delle certificazioni, oltre a rappresentare un vanto, le consideriamo come un *asset* strategico, al fine di condurre performanti processi aziendali, migliorare l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio. È fatto obbligo, pertanto, a tutti i soggetti coinvolti nei processi strategici aziendali, di attenersi scrupolosamente a quanto in esse delineato.

## Le nostre risorse umane

---

Le risorse umane rappresentano il nostro capitale: per tale motivo, garantiamo ogni giorno la presenza delle condizioni che possano custodirlo e valorizzarlo sotto ogni aspetto.

Preserviamo l'integrità fisica e culturale della persona quale membro della comunità, affinché questa sia libera di esprimere i suoi talenti ed inclinazioni, in ogni forma e senza limitazioni; guidiamo il personale nello sviluppo delle proprie capacità, al fine di potenziarne le loro attitudini.

In quanto nostri lavoratori, poi, le nostre risorse sono tutelate a norma di legge, perché vengono poste in essere le migliori tecniche di prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro, ricercando sempre soluzioni che possano garantire un ambiente sicuro e privo di pericoli. Tutto deve, inevitabilmente, partire dal rispetto delle norme di legge e dalle modalità con cui l'azienda le attua nel concreto, attraverso anche l'adottato Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro – SGSL, che fa parte del MOG 231 di Eurolink S.r.l. quale ulteriore presidio per evitare che si possano verificare reati in materia di salute e sicurezza.

La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro sono interessi primari Eurolink S.r.l.: per tale ragione, oggi il sistema di gestione in adozione è sottoposto a regolari e continue verifiche di conformità, grazie anche all'ottenimento da parte della società della certificazione UNI ISO 45001:2018 “*Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso*”. Questa definizione di *standard* minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori riconosciute a livello internazionale, ci consente, inoltre, di aspirare a quella prova liberatoria prevista dalla responsabilità amministrativa degli enti, fermo restando che l'attuazione quotidiana dei presidi cautelari definiti dall'azienda devono esser attuati e rispettati costantemente.

Come parte del sistema di prevenzione, quindi, ogni lavoratore di Eurolink è chiamato a prendersi cura della propria salute e condizione lavorativa, rispettando e facendo rispettare tutte le misure precauzionali imposte a livello aziendale.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: il personale è assunto in base alle norme nazionali, alle esigenze reali della Società su base meritocratica e di percorso accademico e tecnico.

Non tolleriamo discriminazioni di alcun tipo in base al sesso, razza, nazionalità, opinioni politiche, culto religioso o appartenenza ad organizzazioni sindacali. Vige l'obbligo di intrattenere, all'interno degli ambienti di lavoro e all'esterno per ragioni di servizio, rapporti improntati sul rispetto dei ruoli, cortesia, dignità, professionalità e fiducia reciproca.

## Il patrimonio aziendale

---

Il patrimonio di Eurolink, rappresenta uno strumento indispensabile per l'esercizio corretto dell'attività d'impresa: assicura la nostra competitività e l'efficienza della gestione societaria.

Ogni soggetto che utilizza strumenti o apparecchiature di proprietà della Società, deve preservarla da ogni fonte di rischio. Al fine di consentire alla Società la possibilità di usufruire e fornirsi di strumenti competitivi, è necessario un approccio globale e strutturato che garantisca efficace tutela del know-how dell'impresa. Non è consentito utilizzare attrezzature e le strutture di proprietà della Società al di fuori delle ragioni di servizio. In particolare è vietato l'utilizzo delle risorse informatiche e l'accesso alla rete internet per finalità contrarie alle norme di legge, ordine pubblico o scopi privati.

## Incentivo alle segnalazioni di illeciti o di irregolarità

---

Per tutelare l'integrità di Eurolink, poniamo molta fiducia nella pratica delle segnalazioni di illecito, comunemente definita *whistleblowing*. Al fine di tutelare e regolare il fenomeno all'interno della nostra Società, ci siamo dotati di un sistema di gestione della segnalazione *Whistleblowing*, parte integrante del Modello organizzativo 231.

Abbiamo attivato, come per legge, il canale interno di segnalazione ove è possibile effettuare segnalazioni orali.

Il canale è accessibile tramite il sito <https://www.eurolink.it/portal/> nella sezione dedicata ove le persone segnalanti possono trovare tutte le informazioni necessarie ad una scelta consapevole e, all'esito, inoltrare segnalazioni scritte che saranno oggetto di approfondito processo di accertamento tramite procedure interne, nel pieno rispetto delle previsioni normative, soprattutto in tema di protezione dei dati personali.

La gestione del canale è stata attribuita al WO – Whistleblowing Officer, che coincide con l'OdV.

Qualora ricorrano i presupposti di legge, è possibile effettuare, in via alternativa, una segnalazione esterna tramite il canale esterno di segnalazione attivato e gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e seguire le istruzioni di compilazione del modulo predisposto dall'Autorità. Questo canale deve esser utilizzato in via prioritaria quando è necessario comunicare una presunta ritorsione ricevuta per l'effetto di una segnalazione.

La persona segnalante, inoltre, può effettuare una divulgazione pubblica, qualora ne ricorrano le condizioni previste dalla legge o rivolgersi all'autorità giudiziaria. In entrambi i casi di divulgazione pubblica o denuncia all'autorità giudiziaria, essi godranno sempre della medesima protezione riconosciuta alla persona segnalante.

Come Società riconosciamo a tutti i soggetti legittimati implicati a qualsiasi titolo nella segnalazione, tutti i diritti e le prerogative ad essi riservati dalla legge.

In particolar modo, la Società si impegna a garantire: un accertamento dei fatti segnalati in modo autonomo e indipendente, un diligente seguito nella fase di gestione della segnalazione da parte del WO, le interlocuzioni con il segnalante al fine anche di acquisire ulteriori informazioni utili per la corretta risoluzione della segnalazione e, infine, tempi celeri di riscontro al segnalante garantendo la riservatezza dei dati acquisiti in ottemperanza agli obblighi di legge.

Ogni abuso dello strumento di segnalazione non sarà tollerato dalla Società. La persona segnalante agisce sotto la sua responsabilità civile e penale: questo implica che, qualora ricorrano le condizioni di legge e siano state rispettate, gli saranno garantite dalla Società tutte le misure di protezione previste. In caso contrario, qualora nella fase di accertamento dei fatti oggetto di segnalazione dovessero essere rilevate delle condotte fraudolente o comunque illecite volte a danneggiare ingiustamente la persona coinvolta o comunque menzionata, la Società attiverà le procedure previste dalla legge e dalle procedure aziendali al fine di tutelare i diritti eventualmente lesi derivante dalla segnalazione.

Tutte le persone implicate nella vicenda segnalata si ritengono in egual meritevoli di tutela.

È fatto obbligo a tutti i soggetti Destinatari del presente Codice, nonché a tutti coloro che intendano effettuare una segnalazione scritta tramite il canale interno della Società di rispettare meticolosamente quanto previsto dal d.lgs.24/2023, dal MOG231 e dalle leggi applicabili in materia.

La Società incoraggia ad usare il canale interno di segnalazione in via prioritaria, perché solo così, all'interno appunto, è possibile accertare i fatti in modo efficace nell'ambito del contesto lavorativo di riferimento, rapido ed efficiente.

I fatti si riterranno presunti fino a chiusura delle fasi di accertamento degli stessi. Qualora, a seguito dell'accertamento operato dalle funzioni aziendali preposte una segnalazione dovesse essere ritenuta illecita, in particolar modo atta a danneggiare volontariamente una persona che si sa essere estranea ai fatti, attiveremo potrà attivazione i rimedi disciplinari o clausole contrattuali previste dal Codice disciplinare 231.

Per tutto quanto non previsto nel presente Codice, si fa espresso rinvio alla citata documentazione.

---

7

## Destinatari del Codice etico e di Comportamento

---

Quanto espresso in questo Codice Etico e di Comportamento, nonché di quanto previsto nel Modello organizzativo 231, è vincolante per tutti i soggetti Destinatari che si individuano in:

- organi amministrativi/Soggetti in posizione apicale;
- organi di controllo;
- dipendenti e collaboratori;
- consulenti esterni, interni e fornitori;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

È fatto obbligo di apprendere i contenuti, rispettarne i precetti, e applicarli nella vita quotidiana, senza intraprendere iniziative contrarie ai contenuti in esso sanciti. Il nostro Amministratore Unico, garantisce la massima divulgazione dello stesso, tramite anche incontri formativi e/o giornate studio. Sebbene una copia cartacea del medesimo è sempre disponibile nella sede della Società, all'atto



dell'assunzione di nuove risorse o al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, l'azienda dota l'interessato di una copia del presente documento.

Non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi ai principi espressi nel presente Codice.

## Tutela della privacy e confidenzialità

---

Ogni Destinatario deve personalmente curare la riservatezza delle notizie, dati e delle informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale.

E' fatto obbligo di non divulgare i dati in possesso della nostra clientela, avendo sempre cura di preservarne l'indebita divulgazione e proteggere le stesse da ogni condotta lesiva della privacy.

Ad ogni Destinatario viene garantita una massima tutela della privacy e della confidenzialità delle comunicazioni, nel massimo rispetto delle normative di riferimento. Ci impegniamo a formare tutto il personale affinché venga garantito il principio di riservatezza, sia nelle relazioni interpersonali che nei rapporti lavorativi.

E' vietato fare indagini sulle idee e le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

## Rapporti con la Pubblica Amministrazione

---

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione è improntato su principi di trasparenza, correttezza e legalità.

Ogni attività svolta con soggetti appartenenti alle pubbliche istituzioni, viene gestita in modo da consentirne e garantirne la tracciabilità. Nel corso di attività commerciali con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto di influenzare illecitamente la libera scelta della controparte. Nel corso dei rapporti contrattuali ci obblighiamo a rispettare i principi di etica professionale e personale al fine di non compromettere la reputazione del contraente pubblico.

Le uniche persone espressamente autorizzate ad avere contatto con funzionari pubblici, sono quelle in possesso di specifica delega. È fatto assoluto divieto ai Destinatari del Codice di promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, doni compensi o prestazioni di alcun genere, forma e valore, nei confronti di funzionari pubblici (pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio ed ogni altro soggetto legato funzionalmente alla P.A.) o a loro parenti.

## Tutela della concorrenza e del mercato

---

Agire nel rispetto delle regole, soprattutto in tema di concorrenza e tutela del mercato, è principio riconosciuto quale parte integrante della nostra cultura e della nostra politica aziendale: uniformarsi ai principi che sovrintendono l'integrità della concorrenza sul mercato, costituisce un impegno continuo e duraturo per tutti i soggetti che operano all'interno della nostra realtà aziendale.

Siamo persuasi, infatti, che attraverso l'agire in modo consapevole, tenendo conto della attività svolta e del contesto in cui operiamo, possiamo tutelare il libero esercizio e il regolare svolgimento del



commercio, il cui eventuale turbamento potrebbe influire non solo sul raggiungimento della nostra *mission* in modo etico, ma soprattutto sul contesto economico globale.

Per tale via, non possono esser ammessi accordi con *partner* volti a siglare intese anticoncorrenziali o a pratiche commerciali aggressive.

Non tolleriamo neppure comportamenti che si concretizzano in forme di intimidazione che tendono a controllare le attività commerciali, industriali o produttive o, comunque, a condizionarle. Il binomio “libera e leale circolazione dei servizi”, è imprescindibile affinché ogni attività imprenditoriale possa restare al passo con i tempi, in una visione di economia circolare. Sono da qualificare, pertanto, atti di concorrenza illecita tutti quei comportamenti sia "attivi" che "impeditivi" dell'altrui concorrenza, che sono idonei a falsare il mercato e a consentire l'illegitima acquisizione di posizioni di vantaggio, senza alcun merito derivante dalla propria capacità operativa.

Reputiamo fondamentale agire in un contesto concorrenziale libero e privo di contrazioni, elementi, questi, di stimolo al costante miglioramento delle performance e non mere opportunità predatorie.

## Governo dei flussi finanziari e antiriciclaggio

---

La nostra attività è improntata sul profondo rispetto della normativa vigente in tema di antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità nazionali ed internazionali. Al fine di consentire un agire lecito e trasparente ripudiamo comportamenti o operazioni sospette, sia sotto il punto di vista della correttezza che sotto l'aspetto della trasparenza e della tracciabilità. Operiamo verificando e valutando preventivamente tutti i dati e le informazioni a disposizione su *stakeholders*, *partner*, collaboratori e consulenti, al fine di vagliare la rispettabilità, l'onorabilità e l'affidabilità finanziaria.

E' posto, inoltre, l'assoluto divieto di intraprendere operazioni finanziarie capaci, anche potenzialmente, di favorire attività illecite volte ad occultare o dissimulare la provenienza illecita di denaro beni o altre utilità.

Nel pieno rispetto dei poteri interni e deleghe conferite è fatto obbligo di agire conformemente alla normativa vigente in materia e ai protocolli interni di controllo.

## Attuazione e diffusione

---

Questo documento rappresenta la massima espressione della nostra politica aziendale sui temi universalmente riconosciuti e di importanza strategica per la Società.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari di rispettarne i valori espressi e i contenuti.

L'organo amministrativo cura la sua diffusione in modo da rendere lo stesso fruibile e comprensibile a tutti i Destinatari. A tal scopo saranno privilegiati i canali informatici quali sito istituzionale, sistema informativo interno, obblighi di affissione come per legge, avendo cura che tutti i Destinatari abbiano compreso quanto in esso espresso.

## Sanzioni e controllo

---

Il rispetto dell'apparato regolamentare aziendale rappresenta, prima di ogni altro obbligo normativo, un impegno morale nei confronti della Società.

Fermo restando un obbligo reciproco di ogni dipendente di vigilare sull'attuazione del presente Codice, a livello istituzionale tale compito è devoluto all'ODV. In continuità con i compiti propri di cui allo "Statuto/Regolamento dell'ODV", esso pone in essere tutte le attività strumentali a far sì che il Codice venga rispettato.

A tal fine:

- vigila sull'osservanza del Codice Etico, segnalando tempestivamente all'Amministratore Unico le eventuali violazioni dello stesso;
- garantisce la massima diffusione del Codice mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- assicura l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente.

La violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari è da considerarsi illecito disciplinare: di conseguenza qualora dovesse esser accertata la violazione del Codice, sarà attivato il meccanismo sanzionatorio in base a quanto previsto dalle leggi, in conformità con i principi di proporzionalità e contraddittorio e nel pieno rispetto dei diritti garantiti a livello Costituzionale.

In considerazione di ciò, si rimanda non solo a quanto sancito dallo Statuto dei Lavoratori, al MOGC di Eurolink S.r.l., al CCNL, ma anche al "Codice Disciplinare 231" approvato dall'Amministratore Unico, che detta il sistema disciplinare e il procedimento sanzionatorio in caso di violazioni del MOGC e del presente Codice.

L'Amministratore Unico, assieme all'ODV, avrà cura di garantire a tutti i Destinatari la massima diffusione del Codice Etico e di Comportamento e del Codice Disciplinare 231 a tutti gli effetti di legge.