CODICE ETICO

DI EUROLINK S.R.L.

GRUPPO DIGITAL VALUE

Revisione	Oggetto Modifica	Data
2.0	Nuova emissione del Codice Etico	/7/2026

SOMMARIO

SOMMARIO 2
1. IL GRUPPO DIGITAL VALUE 4
2. IL CODICE ETICO 4
2.1 Adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 6
2.2 RISPETTO delle norme 6
2.3 Un approccio cooperativo e di trasparenza 7
2.4 Il valore della reputazione 7
2.5 Il valore della reciprocità 7
3. PRINCIPI GENERALI 7
3.1 Integrità 7
3.2 IImparzialità 9
3.3 Riservatezza- Tutela dei Dati Personali 10
3.5 Valore delle risorse 11
3.6 Trasparenza e completezza delle informazioni 11
3.7 Sostenibilità e Responsabilità Sociale 12
3 .8 Responsabilità sociale – tutela delle persone 12
3.9 Rapporti Con I Fornitori, Consulenti e Rappporti Professionali. 13
3.10 Tutela ambientale 15
3.11 Utilizzo delle risorse finanziarie 15
4. CRITERI DI CONDOTTA 15
SEZIONE I - CRITERI DI CONDOTTA IN GENERALE 15
4.1 Trattamento delle informazioni 15
4.2 norme anticorruzione 16
4.3 partecipazione a gare 17
4.4 Regali, omaggi e benefici 17
4.5 Comunicazione all'esterno 18
SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE 19
4.6 Governo e direzione dell'azienda 19
4.7 Rapporti con il collegio sindacale e i revisori 19
SEZIONE III - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI 20
4.8 Selezione del personale, Costituzione del rapporto di lavoro 20
4.9 Gestione del personale 20
4.10 Sicurezza e salute 21
4.11 Tutela della riservatezza dei dati personali 22
4.12 Integrità e tutela della persona 22
4.13 Doveri dei Destinatari 23

SEZIONE IV - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE TERZE PARTI 24
4.14 Imparzialità e correttezza nei rapporti con le terze parti 24
4.15 Comunicazioni alle terze parti 25
SEZIONE V - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ 25
4.16 Rapporti economici con Organizzazioni SINDACALI, ASSOCIAZIONI e partiti politici 25
4.17 Rapporti istituzionali 26
5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO 27
5.2 Violazioni del Codice Etico 28
ALLEGATO 1 30
BOZZA DICHIARAZIONE ADESIONE AL CODICE ETICO 30

1. IL GRUPPO DIGITAL VALUE

Il Gruppo Digital Value, costituito dalla capogruppo Digital Value S.p.A. e, per quanto di specifico interesse, da Eurolink s.r.l. ("Eurolink" o "Società"), opera nel segmento delle Infrastrutture ICT al servizio di importanti clienti pubblici e privati, con l'obiettivo di guidare un'innovazione tecnologica sostenibile per lo sviluppo delle imprese del Paese.

Il Gruppo si prefigge di promuovere l'innovazione tecnologica e di consolidare il proprio ruolo di leader nel settore, ponendo attenzione prioritaria ai temi della sostenibilità e della responsabilità sociale.

2. IL CODICE ETICO

Il Codice Etico definisce i principi fondamentali e le norme di comportamento che il Gruppo riconosce, promuove e assume come imperative e vincolanti nella propria cultura di impresa e contiene l'insieme dei principi e delle regole cui attenersi nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Ogni Società del Gruppo adotta e recepisce il presente Codice Etico che costituisce manifestazione dei principi e delle regole adottati dal Gruppo.

Il Codice etico è parte fondamentale ed integrante dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo adottati da Digital Value S.p.a. e dalle altre società del Gruppo e sancisce i principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/01.

I Destinatari del Codice Etico e tenuti, pertanto, al rigoroso rispetto dei principi e delle disposizioni ivi contenuti, sono:

- i componenti degli organi amministrativi e di controllo ("Organi Sociali")

- tutti coloro che prestano attività lavorativa per la Società a prescindere dalla forma contrattuale del rispettivo rapporto di lavoro ("collaboratori");
- qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca per la Società o che, comunque, operi a qualsiasi titolo per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi dello stesso, quali ad esempio fornitori di beni o servizi, appaltatori e subappaltatori di opere o servizi, consulenti, agenti, partner commerciali ("Terze parti").

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e, per quanto di competenza, far rispettare i principi del Codice Etico al fine di garantire l'affidabilità e la reputazione del Gruppo Digital Value, nonché la correttezza, l'integrità e la trasparenza di ogni attività gestita. I principi e le regole di comportamento previsti dal Codice Etico, infatti, permeano i processi decisionali e la formazione professionale e orientano i comportamenti della società. Tali regole sono vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle attività aziendali, per i destinatari e si richiede che lo siano anche per gli interlocutori diretti.

In nessun caso l'interesse del Gruppo o delle singole Società del Gruppo può giustificare comportamenti in contrasto con i principi di seguito enunciati o con le disposizioni di legge, regolamenti, normative applicabili, nonché con quanto previsto dai documenti interni.

Il Codice Etico si compone:

- dei principi generali, sulla base dei quali le Società del Gruppo Digital Value improntano la propria attività nei rapporti tra di loro e con tutti i destinatari;

- dei criteri di condotta che stabiliscono le linee guida, di ordine generale, alle quali le Società del Gruppo Digital Value, gli organi sociali, i collaboratori e le terze parti devono attenersi nello svolgimento di ogni attività aziendale;
- dei meccanismi necessari ad attuare, monitorare e diffondere i principi contenuti nel Codice Etico, e a garantirne il rispetto da parte dei destinatari.

2.1 ADOZIONE DEL CODICE ETICO NELL'AMBITO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Eurolink e le società a essa collegate, sensibili all'esigenza di assicurare condizioni di legalità, correttezza e trasparenza, promuovono una cultura aziendale fondata sull'etica e sull'integrità attraverso l'attuazione di un complesso integrato di politiche e strumenti interni, tra cui il Codice Etico, i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati da ciascuna Società ai sensi del D.Lgs. 231/01 e la normativa interna in tema di anticorruzione, whistleblowing, gestione dei conflitti di interesse, selezione del personale e rapporti con i fornitori e i partner.
La Società richiede che tutti i destinatari uniformino il loro comportamenti ai principi e alle regole di contenute nel presente Codice Etico.

2.2 RISPETTO DELLE NORME

La Società e tutti i destinatari si impegnano a rispettare il Codice Etico e le disposizioni dei Modelli Organizzativi di Gestione e Controllo delle Società appartenenti al Gruppo Digital Value, nonché le procedure e policy interne di volta in volta applicabili.
Qualsiasi comportamento posto in essere in violazione di tali regole e principi deve essere immediatamente interrotto e ne deve essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza della Società per la quale si sta svolgendo l'attività.

2.3 UN APPROCCIO COOPERATIVO E DI TRASPARENZA

La Società impronta il proprio operare alla trasparenza e allo sviluppo di un rapporto di fiducia con gli interlocutori. In modo particolare, ciò avviene

- (a) nell'ambito dei rapporti tra la Società, il Gruppo e i destinatari;
- (b) tra i destinatari nei rapporti tra di loro.

2.4 IL VALORE DELLA REPUTAZIONE

Il valore della reputazione costituisce un obiettivo di primaria importanza per la Società, essa infatti:

a) consolida la fiducia degli stakeholder, favorisce gli investimenti dei soci, attrae le migliori risorse umane, l'affidabilità verso i creditori, e l'efficacia nei rapporti con le terze parti;
b) consente la serena assunzione e attuazione delle decisioni tra le Società appartenenti al Gruppo e i loro destinatari nonché nei rapporti tra i destinatari.

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico è uno degli elementi che contribuiscono alla salvaguardia della reputazione della Società che, pertanto, ne sostiene e favorisce l'effettiva osservanza da parte di tutti i destinatari.

2.5 IL VALORE DELLA RECIPROCITÀ

Il Codice Etico è improntato a un ideale di cooperazione in vista del reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Il Gruppo Digital Value invita perciò tutti i destinatari a uniformare il proprio comportamento, nei rapporti con ogni società, ai principi e alle regole ispirate a tali valori.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 INTEGRITA'

Il Gruppo Digital Value adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi comportamento che possa configurare ipotesi corruttive nei confronti o da parte di qualsiasi soggetto, pubblico o privato, sia direttamente che indirettamente.
Integrità, correttezza e trasparenza sono principi inderogabili che guidano ogni scelta e rappresentano l'identità del Gruppo. L'attività volta alla prevenzione di qualsiasi condotta corruttiva è da intendersi non solo quale obbligo di legge, ma anche quale scelta culturale e strategica che tutela l'organizzazione, rafforza la fiducia degli stakeholder e promuove un ambiente di lavoro equo e responsabile.

Il Gruppo, a tale fine, si è dotato di un sistema strutturato di procedure, controlli e presidi organizzativi volti a prevenire ipotesi di condotte corruttive, tra le quali la Policy Anticorruzione di Gruppo volta a fornire un quadro operativo e trasparente per la prevenzione e la gestione di ogni potenziale episodio di corruzione, nonché garantire che tutte le attività, anche quelle svolte in ambiente digitale, siano condotte in conformità ai più elevati standard etici e di legalità anche nel rispetto delle linee ANAC per la gestione dei rischi corruttivi.
In particolare, tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, in genere, tutti i comportamenti siano essi con soggetti pubblici o privati, devono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione, influenza illecita o favoritismo, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, del presente Codice Etico, della Policy anticorruzione e delle altre procedure interne di riferimento.
Costituisce divieto assoluto offrire, richiedere, promettere, autorizzare o ricevere pagamenti o altre utilità in favore o da parte di un soggetto pubblico o privato od ottenere indebiti vantaggi (diretti o indiretti) che possano essere interpretati come

atti corruttivi. Questo divieto si estende alle modalità digitali (es. pagamenti online, trasferimenti digitali, omaggi in formato elettronico).

È fatto divieto di eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sponsorizzazioni, incarichi o consulenze che abbiamo finalità illecite.

Altro presidio fondamentale per la tutela dell'integrità aziendale e per la prevenzione dei fenomeni corruttivi è rappresentato dalla gestione tempestiva e corretta delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nell'esercizio delle attività aziendali, devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle operazioni siano, o possano essere, in conflitto di interessi. Con ciò si intende sia il caso in cui un destinatario persegua un interesse diverso da quello sociale o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari della Società, sia il caso in cui i rappresentanti di terze parti agiscano in contrasto con i doveri fiduciari o istituzionali legati alla loro posizione. Si tratta di situazioni o circostanze in grado di compromettere, anche solo potenzialmente, l'imparzialità richiesta per lo svolgimento delle diverse attività aziendali e che possono verificarsi quando un soggetto è portatore di interessi personali che potrebbero interferire con la capacità di svolgere in maniera obiettiva e imparziale i propri compiti. A tal fine, un soggetto che si trovi, anche potenzialmente, in una situazione in conflitto di interessi, deve astenersi dall'intervenire nel processo operativo/gestionale e deve darne immediata comunicazione per consentire alle strutture deputate di valutare l'adozione di idonee misure.

3.2 IMPARZIALITA'

Il Gruppo Digital Value sostiene e favorisce la creazione di un ambiente di lavoro improntato ai principi contenuti nel presente codice e garantisce un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione. Il Gruppo, pertanto, rifugge da ogni discriminazione fondata su sesso, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e religiose, stato di salute, preferenze sessuali ed età nell'esercizio delle proprie attività (incluso la scelta degli investimenti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori). La Policy "Diritti Umani" riconosce l'importanza della tutela e della promozione dei diritti umani fondamentali in tutte le proprie attività e lungo l'intera catena del valore, garantendo un ambiente di lavoro equo, inclusivo e sicuro, promuovendo il rispetto dei diritti umani tra dipendenti, fornitori, clienti e stakeholder.

3.3 RISERVATEZZA - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Gruppo Digital Value assicura la riservatezza delle informazioni e la tutela dei dati personali in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione da parte del soggetto i cui dati vengono trattati, e fermi comunque i limiti di legge. I destinatari sono, inoltre, tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività e a mantenere il più stretto riserbo su ogni informazione riservata (confidenziale, rilevante, privilegiata o suscettibile di diventarlo) appresa nell'ambito della propria attività.

Il Gruppo si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente della dignità degli interessati e dei diritti e delle libertà fondamentali. Il Gruppo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito, trasparente e in conformità alla normativa vigente.

3.4 INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Gruppo riconosce l'importanza e il potenziale dell'intelligenza artificiale nell'ottimizzazione dei processi aziendali e nell'innovazione dei servizi. Altresì consapevole delle implicazioni etiche e giuridiche all'utilizzo della stessa, il Gruppo si impegna ad adottare ed utilizzare l'intelligenza artificiale in modo responsabile nel rispetto delle normative vigenti.

3.5 VALORE DELLE RISORSE

Il Gruppo adotta un approccio strutturato e responsabile nella gestione della catena del valore delle proprie risorse e promuovendo ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale relazioni etiche, trasparenti ed orientate alla sostenibilità.

La Società s'impegna a tutelare l'integrità morale dei destinatari, offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, libere da ogni forma di discriminazione o prevaricazione nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Il Gruppo vieta qualsiasi condotta violenta o comportamenti molesti comunque realizzati e considera inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio o incutere timore in una persona. Non sono in alcun modo tollerati comportamenti volti a indurre i destinatari ad agire in contrasto con la legge, il Codice Etico o il Modello, o ad adottare comportamenti lesivi del principio di non discriminazione.

3.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i destinatari del presente Codice Etico e del Modello sono tenuti a dare informazioni complete, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nei rapporti con le Società del Gruppo Digital Value, tutti i soggetti coinvolti siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli. Nei rapporti contrattuali, le Società hanno cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in modo chiaro e comprensibile.

Le Società del Gruppo, inoltre, si assicurano, attraverso apposite clausole contrattuali, che tutte le terze parti si impegnino a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico e le disposizioni del Modello Organizzativo.

3.7 SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il Gruppo Digital Value crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholder, valorizzando la sostenibilità sociale ed ambientale quali condizioni di sviluppo e di successo. Consapevole dell'influenza che le proprie attività aziendali possono avere sulle condizioni e sul benessere generale della collettività, orienta la propria attività al rispetto della legge, dei principi contenuti nel Codice Etico e delle norme stabilite dai Modelli.

3.8 RESPONSABILITA' SOCIALE – TUTELA DELLE PERSONE

Nel percorso verso uno sviluppo sostenibile e responsabile, il Gruppo Digital Value riconosce il valore centrale delle persone nello svolgimento delle proprie attività e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, e, di conseguenza nei processi di selezione assunzione e gestioni adotta metodi imparziali e meritocratici che valorizzano il talento e sono improntati al rispetto dei Diritti Umani. Il Gruppo si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro che rispetti la

dignità e i diritti di ogni persona, favorendo la diversità, garantendo la parità di genere e contrastando ogni forma di violenza e discriminazione. Il Gruppo adotta un sistema retributivo equo e meritocratico, volto a valorizzare le responsabilità e la professionalità di ogni Persona. Il Gruppo altresì, si impegna a garantire la salute e sicurezza delle persone offrendo ambienti di lavoro salubri e sicuri. Tutte le persone sono chiamate a contribuire attivamente alla protezione della salute e della sicurezza di ognuno rispettando le norme e i documenti interni e segnalando tempestivamente ogni situazione anche solo potenziale di pericolo.

3.9 RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E RAPPPORTI PROFESSIONALI.

La gestione da parte del Gruppo Digital Value del processo di approvvigionamento di beni, servizi, è improntata ai principi di integrità, trasparenza, correttezza e imparzialità.

Il Gruppo nella selezione dei fornitori consulenti e prestatori di attività professionali adotta politiche fondate sui principi equità, responsabilità, sostenibilità in conformità alle normative vigenti e applica quanto previsto nel "Codice di condotta dei Fornitori" che rappresenta l'impegno condiviso tra Digital Value, le società controllate ed i propri Fornitori per garantire un approvvigionamento responsabile, sostenibile e conforme a tutte le normative vigenti. L'osservanza integrale di queste disposizioni è fondamentale per mantenere elevati standard etici, garantire la tutela dei lavoratori, proteggere l'ambiente e prevenire ogni forma di comportamento illecito lungo la catena di fornitura.

In particolare, i fornitori del Gruppo:

- devono garantire il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, incluse le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e sono

selezionati valutando gli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, ambiente, diritti umani e etica, oltre a quelli tecnici, economico finanziari, legali e di onorabilità, nonché tenendo conto della condivisione da parte degli stessi dei principi etici del Gruppo e dell'adozione di partiche sostenibili volte a promuove un impatto positivo su ambiente, società ed economia lunga l'intera catena del lavoro;

- devono impegnarsi contrattualmente a rispettare i principi enunciati nel presente codice etico e le altre regole comportamentali adottate dal Gruppo e applicabili agli stessi;
- nell'esecuzione dei rapporti contrattuali sono tenuti a garantire l'osservanza delle normative vigenti, in particolare quelle di natura giuslavoristica, incluse le norme sul lavoro minorile e sul contrasto allo sfruttamento dei lavorativi nonché in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- devono operare nel rispetto delle normative ambientali vigenti in materia di emissioni, gestione rifiuti e risorse naturali, adottando politiche di riduzione delle emissioni di CO_2 e gestione efficiente dell'energia.

Gli obblighi di cui sopra si estendono agli eventuali soggetti, quali ad esempio, sub appaltatori, consulenti o incaricati di cui i fornitori si avvalgono per lo svolgimento dell'attività professionale per il Gruppo e sull'operato dei quali i medesimi sono tenuti a vigilare.

Il Gruppo condanna con fermezza ogni comportamento volto a sfruttare le persone approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori o sottoponendoli a condizioni inumane e degradanti.

La Società si impegna ad adottare misure adeguate, compresa l'interruzione dei rapporti contrattuali, nei confronti di fornitori dei quali si abbia il fondato sospetto

che siano coinvolti, direttamente o indirettamente, in pratiche di sfruttamento dei lavoratori, lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato e, più in generale delle persone.

3.10 TUTELA AMBIENTALE

Il Gruppo riconosce l'ambiente come un bene primario e si impegna ad adottare comportamenti rivolti a ridurre gli impatti ambientali e a promuovere azioni sostenibili nel rispetto delle generazioni attuali e future. La Società si impegna a contribuire attivamente alla costruzione di un futuro sostenibile, integrando la responsabilità ambientale in ogni aspetto della propria attività; pertanto, la Società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale, e supporta i propri clienti e fornitori attraverso l'offerta di servizi e soluzioni che promuovano le soluzioni maggiormente sostenibili.

3.11 UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE

La Società e il Gruppo assicurano una gestione contabile e fiscale trasparente, corretta, tempestiva e veritiera promuovendo la consapevolezza dell'importanza di gestire le informazioni in modo veritiero e completo e richiedono, a tutti i soggetti che utilizzino risorse finanziarie dello stesso, di agire secondo criteri improntati alla legalità e correttezza.

4. CRITERI DI CONDOTTA

SEZIONE I - CRITERI DI CONDOTTA IN GENERALE

4.1 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione afferente la Società, le attività aziendali, i Destinatari e le terze parti deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali in ossequio alla normativa in vigente.

4.2 NORME ANTICORRUZIONE

Il Gruppo Digital Value si è dotato di una "Policy Anticorruzione" recepita da tutte le società del Gruppo a cui debbono attenersi tutti i Destinatari.

La finalità della Policy Anticorruzione è quella di:

- fornire un quadro operativo e trasparente volto a prevenire e a gestire ogni potenziale episodio di corruzione;
- garantire che tutte le attività, anche quelle svolte in ambiente digitale, siano condotte in conformità ai più elevati standard etici e di legalità;
- assicurare il rispetto delle linee guida ANAC per la gestione dei rischi corruttivi, con particolare attenzione alle transazioni e alle interazioni digitali.

La "Policy Anticorruzione" persegue i seguenti obiettivi:

Prevenzione e mitigazione

- identificare e prevenire comportamenti e situazioni a rischio di corruzione, anche in ambito digitale;
- implementare procedure di due diligence specifiche per transazioni online e interazioni digitali, integrando strumenti di monitoraggio e controllo.

Trasparenza ed Integrità

- promuovere una cultura aziendale basata sula trasparenza, correttezza e responsabilità;
- garantire che ogni processo decisionale e ogni transazione siano documentati e verificabili, riducendo il rischio di abusi o comportamenti illeciti.

Conformità Normativa

- adeguare le procedure interne alle normative vigenti e alle linee ANAC, assicurando un costante aggiornamento del quadro normativo e procedurale.
- fornire linee guida operative chiare per il contrasto, anche in ambito digitale, di episodi corruttivi, anche potenziali.

4.3 PARTECIPAZIONE A GARE

In occasione della partecipazione a procedure di gara, anche pubbliche, il Gruppo si impegna ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, imparzialità e buona fede, contribuendo alla tutela dell'integrità dei processi di selezione e alla tutela della concorrenza leale

In particolare, il Gruppo si impegna a:

- valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità, fattibilità e eseguibilità delle prestazioni richieste, nel rispetto degli standard qualitativi e normativi;
- fornire i dati, le informazioni e la documentazione richiesto in maniera completa, veritiera e tempestiva garantendo la piena collaborazione durante tutte le fasi della selezione, partecipazione e dell'aggiudicazione della gara;
- intrattenere, con i committenti, relazioni chiare e corrette evitando qualsiasi comportamento idonee a compromettere la libertà di giudizio;
- agire con correttezza anche nell'eventuale relazione con gli altri partecipanti alle gare.

4.4 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

È vietato ai Destinatari promettere o offrire a terzi omaggi regali, o benefici (inclusi quelli in formato digitale) che siano eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nell'esercizio di qualsiasi attività riconducibile Gruppo Digital Value. In particolare, è vietato promettere o offrire regali, omaggi o benefici a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari. Tale norma non ammette deroghe.

In ogni caso le Società del Gruppo devono astenersi dal porre in essere attività non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con i quali intrattiene dei rapporti.

Ogni omaggio offerto o ricevuto deve essere documentato, approvato e registrato in apposito registro digitale. Qualora il valore dell'omaggio superi le soglie di accettabilità o che possa generare un conflitto di interesse, anche potenziale, il destinatario dello stesso dovrà rifiutare l'omaggio e comunicarlo immediatamente al proprio Responsabile e alla Funzione Affari Legali e Fiscali di Gruppo.

I destinatari che ricevono omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza e provvede, se lo ritiene necessario, a far notificare al mittente la policy della Società in materia.

4.5 COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

Il Gruppo garantisce che le comunicazioni verso l'esterno siano improntate al rispetto dei principi di correttezza e completezza, e in nessun caso consente la divulgazione di notizie non rispondenti al vero. Ogni attività deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza, accuratezza, trasparenza, tempestività e completezza, garantendo

altresì un'adeguata gestione e protezione delle informazioni riservate/previlegiate in relazioni alle quali la società ha adottato una specifica Policy.

SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

4.6 GOVERNO E DIREZIONE DELL'AZIENDA

Nella conduzione delle attività aziendali, la Società e il Gruppo gestiscono il patrimonio aziendale nell'interesse prioritario degli azionisti e dei collaboratori tutti, astenendosi dal porre in essere comportamenti lesivi dell'integrità del patrimonio aziendale e vigilando affinché i beni del patrimonio aziendale che lo costituiscono siano utilizzati per fini connessi al perseguimento dell'oggetto sociale.

Il Gruppo garantisce un comportamento trasparente nei confronti degli azionisti, dei sindaci e dei revisori in relazione alle risultanze aziendali e, più in generale, comunicazioni sui risultati aziendali a tutte le scelte gestionali, amministrative e organizzative poste in essere dai competenti organi interni.

4.7 RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE E I REVISORI

Nei rapporti con il collegio sindacale e i revisori deve essere garantita la massima collaborazione e trasparenza. In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi condotta di natura commissiva o omissiva che possa impedire od ostacolare l'attività dei sindaci e dei revisori.

SEZIONE III - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

4.8 SELEZIONE DEL PERSONALE, COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La selezione del personale è effettuata nel rispetto della Procedura di Gruppo per la "Ricerca, selezione ed assunzione del personale", nella consapevolezza che il processo di reclutamento e selezione contribuisce ad una conduzione dell'impresa volta allo sviluppo sostenibile. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata, delle opinioni del candidato e del principio di non discriminazione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- il Codice Etico.

Contestualmente all'assunzione, viene comunicato al neoassunto che copia del Modello è disponibile su sito intranet della Società, e viene fatta sottoscrivere, per espressa accettazione, copia del Codice Etico. La copia sottoscritta dovrà essere consegnata alla funzione Risorse Umane che lo conserverà nel proprio archivio.

4.9 GESTIONE DEL PERSONALE

Ferme restando le normative vigenti ed i principi e le regole generali poste dal presente Codice Etico, nella gestione del personale devono essere rispettati i seguenti principi:

a) evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti; nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e/o su considerazioni di merito;
b) l'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, possono essere favorite quelle forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale del nucleo familiare;
c) i responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti promuovendo il miglioramento delle competenze professionali, anche attraverso una formazione mirata dei dipendenti;
d) la Società mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di accrescere le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale;
e) l'attenzione alle opinioni dei collaboratori, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali. Il dipendente deve, comunque, concorrere sempre all'attuazione delle attività stabilite.

4.10 SICUREZZA E SALUTE

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. A tal fine, s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo

comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori in genere. La Società opera, inoltre, per preservare, con idonee e mirate azioni preventive, la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori in genere.
Tali obiettivi sono raggiunti attraverso:
-l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
-attività di formazione e di comunicazione;
-la predisposizione di specifiche procedure operative.

4.11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La tutela dei dati personali dei Destinatari è garantita adottando standard che specificano le informazioni che la società richiede, le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei destinatari. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente, delle norme a protezione della privacy. Nel caso di trattamento di dati personali, la Società adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

4.12 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

La Società si impegna a tutelare l'integrità dei Destinatari e dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, essa salvaguardando i lavoratori da tutti gli atti di violenza anche psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il destinatario che ritiene di essere stato oggetto di molestie, o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alla lingua, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o alle preferenze sessuali, deve segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza per la valutazione dell'effettiva violazione del Codice Etico.

4.13 DOVERI DEI DESTINATARI

Ferma restando l'osservanza delle regole contenute nel presente Codice Etico, i doveri dei dipendenti della Società si conformano ai seguenti principi:

- il dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste;
- il dipendente deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni in ambito aziendale per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità di queste ultime, ed è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta;
- il dipendente è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- il dipendente è tenuto, inoltre, a dare informazione all'Organismo di Vigilanza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, anche quando queste

possano insorgere in relazione ad attività dallo stesso svolte al di fuori dell'orario lavorativo;

- ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni dipendente deve:
  - utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie della Società di cui sia in possesso;
  - evitare l'utilizzo improprio dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente la Società di eventuali rischi o eventi dannosi. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto a evitare l'uso dei mezzi informatici della Società per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale di proprietà del Gruppo.

SEZIONE IV - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE TERZE PARTI

4.14 IMPARZIALITÀ E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LE TERZE PARTI

La Società s'impegna a non discriminare le terze parti. La contrattazione con i fornitori è condotta nel rispetto del principio della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche, ed è garantita la pronta

comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa; sono peraltro ed in ogni caso da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

4.15 COMUNICAZIONI ALLE TERZE PARTI

Le comunicazioni della Società sono:

- chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- vere, e non ingannevoli quanto al contenuto ed allo strumento di comunicazione.

SEZIONE V - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

4.16 RAPPORTI ECONOMICI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI

La Società non finanzia partiti politici o associazioni con finalità politiche sia in Italia che all'estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. La Società

si astiene inoltre da esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, su esponenti politici.

La Società non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- la finalità del progetto sia riconducibile all'oggetto sociale della Società;
- la destinazione delle risorse eventualmente erogate dalla Società sia chiara e documentabile;
- l'Organismo di Vigilanza abbia previamente ed espressamente autorizzato l'erogazione delle risorse.

4.17 RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni, anche internazionali, è limitato esclusivamente alle eventuali implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Società, alle richieste informali delle istituzioni stesse, nonché agli atti di sindacato ispettivo disposti da queste ultime, o, comunque a rendere nota la propria posizione su temi rilevanti per la Società. A tal fine, la Società s'impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni collusione.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal Consiglio di Amministrazione.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Compete in primo luogo agli Organi Sociali e al personale dirigente della Società dare attuazione ai principi espressi nel presente codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per le persone del gruppo e per tutti i destinatari.

L'Organismo di Vigilanza della Società, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, vigila sul rispetto e l'attuazione del presente codice etico, in quanto parte integrante del Modelli di Organizzazione e Controllo 231 adottati da ciascuna delle società.

A tale fine, all'Organismo di Vigilanza sono affidati i seguenti compiti:

• monitorare il rispetto del Codice, quale strumento volto, unitamente ai Modelli di Organizzazione e Controllo 231, alla prevenzione della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;

• fornire al personale della Società e ai componenti degli Organi Sociali chiarimenti, ove richiesti, in merito al significato e all'applicazione delle previsioni contenute nel Codice Etico in quante parte integrante dei modelli;

• verificare l'effettività e adeguatezza del Codice della coerenza tra i comportamenti concreti ed il Modello in vigore;

• segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del codice, formulando eventualmente una proposta circa l'opportunità di adottare adeguati provvedimenti;

• suggerire la revisione del Codice, formulando ove necessarie proposte di adeguamento e /o aggiornamento in linea con l'evoluzione normativa e gli assetti organizzativi delle società del Gruppo;

•favorire, attraverso le funzioni del Gruppo preposte, la conoscenza del Codice Etico a tutti i destinatari, anche attraverso specifiche sessioni di formazione

5.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tutti i destinatari e gli Interlocutori Diretti possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione dei principi e delle regole di comportamento contenute nel presente Codice etico.

Il Gruppo riconosce l'importanza di un sistema strutturato di segnalazione volto a promuovere l'integrità, la trasparenza, e la conformità ai principi etico all'interno della organizzazione. A tale fine è stato istituito un canale di segnalazione delle segnalazioni whistleblowing attraverso il portale ISWEB: https://infordata.wbisweb.it.

È in ogni caso possibile contattare l'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica dello stesso.

Le segnalazioni saranno gestite con la massima riservatezza, nel rispetto delle modalità e dei principi stabiliti nella Policy Whistleblowing del Gruppo Digital Value.

La piattaforma garantisce un ambiente riservato consentendo a chiunque di inviare segnalazioni. Il Gruppo si impegna a proteggere chiunque effettui una segnalazione in buona fede.

5.2 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'Organismo di Vigilanza accerta le violazioni al Modello e al Codice Etico e comunica, con sufficiente dettaglio di informazioni, gli esiti delle proprie verifiche all'organo amministrativo della Società per l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso.

* * * * *

ALLEGATO 1

BOZZA DICHIARAZIONE ADESIONE AL CODICE ETICO

Il sottoscritto, xxx, nella sua qualità di yyy, sottoscrive il presente Codice Etico per espressa accettazione delle sue disposizioni ed impegno ad uniformarvi i propri comportamenti nei rapporti con Eurolink s.r.l.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere stato preventivamente informato del carattere tassativo e vincolante del contenuto del presente Codice Etico, e delle conseguenze della violazione delle disposizioni ivi contenute.

(xxx)